

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN XƯƠNG**

Số **416**/UBND-VHXXH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kiến Xương, ngày **15** tháng 4 năm 2026

V/v triển khai cao điểm cấp căn cước,
tài khoản định danh điện tử mức độ 2
cho số học sinh từ 6 đến dưới 14 tuổi
trên địa bàn xã Kiến Xương

Kính gửi:

- Công an xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Các trường: Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1884/UBND-NC ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai cao điểm cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử mức 2 cho số học sinh từ 6 đến dưới 14 tuổi; Ủy ban nhân dân xã Kiến Xương đề nghị các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở

- Tổ chức họp bàn với Công an xã để rà soát, lập danh sách học sinh từ đủ 6 đến dưới 14 tuổi chưa được cấp căn cước và tài khoản định danh điện tử mức độ 2, phối hợp với lực lượng Công an xã sắp xếp thời gian, địa điểm để tổ chức thu nhận hồ sơ cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử, thông báo đến phụ huynh về thời gian, địa điểm hướng dẫn kê khai thông tin, hoàn thành công tác chuẩn bị trước ngày **15/4/2026**.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực hỗ trợ; cử cán bộ, giáo viên phối hợp trực tiếp với lực lượng Công an xã trong quá trình thu nhận hồ sơ; bảo đảm việc tổ chức thực hiện khoa học, an toàn, không ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trong học sinh, phụ huynh về ý nghĩa, lợi ích của thẻ căn cước và tài khoản định danh điện tử để tạo sự đồng thuận trong học sinh, phụ huynh. Theo dõi đôn đốc tiến độ thực hiện tại đơn vị.

2. Công an xã

- Xây dựng và triển khai kế hoạch cao điểm cấp căn cước và tài khoản định danh điện tử, bố trí lực lượng, phương tiện, thiết bị, tổ chức các tổ công tác lưu động phối hợp trực tiếp với nhà trường tập trung rà soát, lập danh sách đầy đủ, chính xác từng công dân từ đủ 6 đến dưới 14 tuổi chưa được cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử; tổ chức thu nhận hồ sơ linh hoạt về thời gian (kể cả ngoài

giờ hành chính, ngày nghỉ), không làm ảnh hưởng đến việc dạy và học của các nhà trường, hoàn thành công tác thu nhận, xử lý hồ sơ trước ngày **15/5/2026**.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng về lợi ích, ý nghĩa của thẻ căn cước và tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tạo sự đồng thuận của phụ huynh và học sinh; hướng dẫn cụ thể quy trình, thủ tục, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện, không để phát sinh phiền hà.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc tiến độ hàng tuần, kết thúc cao điểm, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh, học sinh tham gia; thông báo đến phụ huynh học sinh về thời gian, địa điểm để phối hợp cùng con em mình thực hiện thủ tục.

- Phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an xã và các nhà trường trong tổ chức thu nhận hồ sơ, bố trí địa điểm, bảo đảm an ninh, trật tự, điều kiện phục vụ; chủ động điều tiết số lượng theo từng thời điểm, tránh tập trung đông người, quá tải cục bộ; tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân tham gia.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã động viên, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Nhận được Công văn, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Thanh Mai