

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước xã Kiến Xương**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN XƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ công văn số 1195/SVHTTDL-TTBCXB ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Luật Báo chí năm 2025 và các văn bản hướng dẫn ban hành;

Theo đề nghị của trưởng phòng Văn hóa-Xã hội xã Kiến Xương tại Tờ trình số 107/TTr-VHXXH ngày 31 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Kiến Xương.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội; các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (để b/c);
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quang Huy

QUY CHẾ

Nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính xã Kiến Xương

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Kiến Xương)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Kiến Xương.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan hành chính nhà nước xã gồm: Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã quản lý; người có thẩm quyền phát ngôn (khi được Chủ tịch ủy quyền);

Điều 3. Người phát ngôn

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã gồm:
a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
b) Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã trong thời hạn 24h kể từ khi có Quyết định giao nhiệm vụ.

3. Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vấn đề cụ thể được giao và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải ngay trên Cổng thông tin điện tử của xã kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Thông tin do các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã Kiến Xương.

Cá nhân thuộc cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Người đứng đầu UBND xã có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điểm b, Điểm c Khoản 2 Điều 3 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, cá nhân có liên quan trực thuộc UBND xã cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn; cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều

6, Điều 7 của Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại Khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí và nêu rõ lý do từ chối cho cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã hoặc kênh, tài khoản trên mạng xã hội chính thức của Ủy ban nhân dân xã (được công bố trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã).

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

Việc trả lời phỏng vấn trên báo chí được quy định tại Điều 33 Luật Báo chí năm 2025 cụ thể như sau:

a) Người phỏng vấn phải thông báo trước cho người được phỏng vấn biết mục đích, yêu cầu và câu hỏi phỏng vấn; trường hợp cần phỏng vấn trực tiếp, không có sự thông báo trước thì phải được người trả lời phỏng vấn đồng ý.

b) Sau khi phỏng vấn, trên cơ sở thông tin, tài liệu của người trả lời cung cấp, người phỏng vấn có quyền thể hiện bằng các hình thức phù hợp. Người phỏng vấn phải thể hiện chính xác, trung thực nội dung trả lời của người được phỏng vấn. Người được phỏng vấn có quyền yêu cầu xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát. Cơ quan báo chí và người phỏng vấn phải thực hiện yêu cầu đó.

c) Nhà báo không được dùng những ý kiến phát biểu tại hội nghị, hội thảo, các cuộc gặp gỡ, trao đổi, nói chuyện có nhà báo tham dự để chuyển thành bài phỏng vấn nếu không được sự đồng ý của người phát biểu.

d) Cơ quan báo chí, người phỏng vấn và người trả lời phỏng vấn phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng, phát trên báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và Hội nhà báo tỉnh tổ chức khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Khoản

3 Điều 6 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu. Thông tin cung cấp cần kịp thời, chính xác, khách quan.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của UBND xã có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường; chậm nhất là 24h kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác (theo Khoản 3, 4, 5 Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, ngày 26/6/2026).

Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn hành chính do xã lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung thông tin do người phát ngôn cung cấp. Khi chuyển sang ngôn ngữ khác phải đúng thuật ngữ chuyên môn quốc tế và không làm thay đổi bản chất của thông tin gốc. Đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn và tên cơ quan hành chính nhà nước.

2. Cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

3. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn và thực hiện cải chính, xin lỗi theo quy định pháp luật đối với các nội dung đăng tải không chính xác và sai sự thật.

Điều 9. Chế độ báo cáo

1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp tình hình thực hiện công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo khi UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu.

2. Nội dung báo cáo thực hiện theo Mẫu báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí ban hành kèm theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện Quy chế. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã.

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ủy ban nhân dân (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

