

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Kiến Xương giai đoạn năm 2026 và giai đoạn 2027-2030

Thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá nhằm tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân; Quyết định số 1272/QĐ-BYT ngày 06/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí ít nhất mỗi năm một lần cho người dân; Quyết định số 1551/QĐ-BYT ngày 31/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Hướng dẫn thu thập, cập nhật, kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe và tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử; Công văn số 5008/BYT-KCB ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế hướng dẫn nội dung chuyên môn khám sức khỏe định kỳ cho người dân; Quyết định số 2047/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Hướng dẫn nội dung chuyên môn khám sức khỏe định kỳ đối với trẻ em dưới 06 tuổi; Công văn số 4499/BYT-KHTC ngày 18/6/2026 của Bộ Y tế hướng dẫn lập dự toán chi ngân sách nhà nước để triển khai khám sức khỏe định kỳ và khám sàng lọc miễn phí cho người dân; Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 06/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 4169/KH-SYT ngày 30/6/2026 của Sở Y tế Hưng Yên về triển khai tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã giai đoạn 2026-2030, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ hằng năm cho toàn bộ người dân đang cư trú trên địa bàn xã nhằm phát hiện sớm các yếu tố nguy cơ, bệnh lý, quản lý sức khỏe toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe Nhân dân, giảm tỷ lệ mắc bệnh, tử vong và chi phí điều trị.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu sức khỏe thống nhất, đầy đủ, chính xác của người dân; bảo đảm kết quả khám sức khỏe được cập nhật, liên thông với Sổ sức khỏe điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế phục vụ công tác quản lý, theo dõi, chăm sóc sức khỏe lâu dài.

- Nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người dân trong công tác chăm sóc, quản lý sức khỏe; từng bước hình

thành thói quen khám sức khỏe định kỳ, chủ động phòng bệnh, phát hiện bệnh sớm và điều trị kịp thời.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm 100% người dân thuộc diện quản lý trên địa bàn được lập danh sách, tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo đúng lộ trình và hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Các cơ sở y tế được giao nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế và các điều kiện cần thiết để tổ chức khám sức khỏe bảo đảm an toàn, chất lượng, khách quan, chính xác và đúng quy định chuyên môn.

- Kết quả khám sức khỏe phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời, bảo đảm tính chính xác, bảo mật và chuẩn hóa dữ liệu theo quy định; phục vụ hiệu quả công tác thống kê, đánh giá mô hình bệnh tật và quản lý sức khỏe người dân.

- Bảo đảm 100% dữ liệu khám sức khỏe được kết nối, liên thông đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế và Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên ứng dụng VNeID theo quy định.

- Thiết lập cơ chế phối hợp, kiểm tra, giám sát và chế độ thông tin, báo cáo thống nhất, kịp thời, bảo đảm việc triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả, đúng tiến độ.

II. ĐỐI TƯỢNG

Đối tượng thực hiện khám sức khỏe định kỳ là toàn bộ người dân đang cư trú trên địa bàn xã Kiến Xương, được phân thành các nhóm sau:

1. Nhóm 1: Trẻ em dưới 06 tuổi.

2. Nhóm 2: Người từ đủ 06 tuổi đến dưới 18 tuổi.

3. Nhóm 3: Người từ đủ 18 tuổi trở lên, bao gồm:

- Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị và lực lượng vũ trang.

- Người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người lao động tự do và các đối tượng khác theo quy định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tập huấn triển khai

1.1. Mục đích

Tổ chức tập huấn nhằm quán triệt các quy định của Bộ Y tế, Sở Y tế và hướng dẫn thống nhất về chuyên môn, nghiệp vụ trong triển khai khám sức khỏe định kỳ, quản lý dữ liệu sức khỏe và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn xã.

1.2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND xã.

- Lãnh đạo, công chức các phòng, ban, đơn vị liên quan; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã.
- Trạm Y tế xã: Ban Giám đốc; viên chức có liên quan.
- Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương: Lãnh đạo; cán bộ có liên quan.
- Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, nhân viên y tế thôn và các thành phần có liên quan.

1.3. Nội dung tập huấn

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn chuyên môn về khám sức khỏe định kỳ.
- Hướng dẫn quy trình tổ chức khám, quản lý hồ sơ sức khỏe và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử.
- Hướng dẫn công tác thống kê, báo cáo, quản lý và khai thác dữ liệu sức khỏe người dân.

1.4. Hình thức, thời gian

- Hình thức: Tập huấn trực tiếp.
- Địa điểm: Trung tâm Chính trị xã.
- Thời gian hoàn thành đợt tập huấn đầu tiên trước ngày 15/8/2026; tổ chức tập huấn, cập nhật kiến thức hằng năm hoặc khi có hướng dẫn mới.

1.5. Phân công thực hiện

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Trạm Y tế xã, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Công tác truyền thông, tuyên truyền và tư vấn

2.1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm của người dân trong việc tham gia khám sức khỏe định kỳ; vận động người dân tham gia đầy đủ theo kế hoạch.
- Công khai lịch khám, địa điểm khám, đối tượng khám và các nội dung liên quan bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân chủ động tham gia.
- Đẩy mạnh tuyên truyền về lợi ích của Sổ sức khỏe điện tử và Sổ sức khỏe tích hợp trên ứng dụng VNeID; hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng và khai thác hiệu quả trong quản lý sức khỏe cá nhân.
- Phát động các hoạt động khám sức khỏe, sàng lọc, truyền thông sức khỏe hưởng ứng các ngày lễ lớn trong năm: Ngày Sức khỏe Toàn dân (7/4); Ngày Người khuyết tật Việt Nam (18/4); Ngày Sức khỏe lao động và môi trường (7/5); Ngày truyền thống người cao tuổi Việt Nam (06/6); Ngày Dân số Thế giới (11/7); Ngày Quốc tế người cao tuổi (01/10); Ngày Quốc tế Người khuyết tật (03/12).

- Phát hiện, biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác khám sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe người dân.

2.2. Đơn vị chủ trì

Trạm Y tế xã chủ trì tham mưu xây dựng nội dung tuyên truyền; biên soạn và cung cấp tài liệu truyền thông, bài phát thanh, tờ rơi, pano và các tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền.

2.3. Đơn vị phối hợp

Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trên địa bàn xã.

2.4. Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên từ tháng 7 năm 2026 đến hết tháng 12 năm 2030.

3. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã

3.1. Nội dung khám

- Nội dung khám sức khỏe định kỳ được thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế tại Công văn số 5008/BYT-KCB ngày 06/7/2026 và các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn chuyên môn có liên quan.

- Đối với các trường hợp đã được khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh trong năm và có đầy đủ thông tin theo quy định, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện cập nhật kết quả vào Sổ sức khỏe điện tử; trường hợp người dân có nhu cầu vẫn được tham gia khám sức khỏe định kỳ theo kế hoạch của địa phương.

3.2. Phân công triển khai theo nhóm đối tượng

3.2.1. Nhóm 1: Trẻ em dưới 06 tuổi

- Địa điểm khám: Các trường mầm non trên địa bàn xã và các điểm khám lưu động (tuỳ tình hình thực tế).

** Phân công thực hiện*

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, đôn đốc các trường mầm non, các thôn phối hợp với Trạm Y tế tiến hành rà soát, lập danh sách trẻ theo từng lớp, từng trường, từng cơ sở thôn.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch khám sức khỏe và lịch khám, địa điểm khám phù hợp với tình hình thực tế.

- Chủ trì, phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương, Trạm y tế và các đơn vị liên quan căn cứ số học sinh tại các trường mầm non, cơ sở thôn trên địa bàn xã lập dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, bố trí thời gian và địa điểm khám.

b) Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Trạm y tế và các đơn vị liên quan xây dựng lịch khám, địa điểm khám phù hợp. Bố trí đầy đủ nhân lực,

trang thiết bị, vật tư y tế và phương tiện cần thiết để tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo kế hoạch.

- Thực hiện lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho trẻ theo quy định.

c) Trạm Y tế xã

Bố trí nhân lực, chuẩn bị các điều kiện cần thiết; phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các đơn vị liên quan tổ chức, điều phối hoạt động khám sức khỏe, bảo đảm đúng quy trình chuyên môn.

d) Các trường mầm non; cơ sở thôn

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách trẻ; chuẩn bị địa điểm, nhân lực và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khám sức khỏe.

- Thông báo lịch khám đến phụ huynh, phối hợp tổ chức, bảo đảm an toàn, đúng tiến độ.

3.2.2. Nhóm 2: Người từ đủ 06 tuổi đến dưới 18 tuổi

- Địa điểm khám: Tại các cơ sở giáo dục, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các điểm khám lưu động (tùy tình hình thực tế).

** Phân công thực hiện*

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, đồng đốc các trường có cấp tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, các thôn trên địa bàn xã phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, lập danh sách học sinh theo từng trường, từng lớp, từng thôn.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian, lịch khám và địa điểm khám sức khỏe phù hợp với thực tế địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan rà soát số lượng đối tượng để lập dự toán kinh phí; gửi Phòng Kinh tế thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Trạm y tế và các đơn vị liên quan xây dựng lịch khám, địa điểm khám phù hợp. Bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, vật tư y tế và phương tiện cần thiết để tổ chức khám sức khỏe và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho các đối tượng.

c) Trạm Y tế xã

Bố trí nhân lực, chuẩn bị các điều kiện cần thiết; phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các đơn vị liên quan tổ chức, điều phối hoạt động khám sức khỏe, bảo đảm đúng quy trình chuyên môn.

d) Các trường có cấp tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, các thôn trên địa bàn.

- Phối hợp rà soát, lập danh sách học sinh; người trong độ tuổi trên địa bàn thôn, chuẩn bị địa điểm, nhân lực thông báo lịch khám đến phụ huynh và học sinh; Phối hợp phân luồng, hướng dẫn học sinh, người trên địa bàn thôn trong quá trình khám sức khỏe; bảo đảm đúng tiến độ, an toàn và hiệu quả.

3.2.3. Nhóm 3: Người từ đủ 18 tuổi trở lên

** Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại các doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:*

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có trách nhiệm thực hiện khám sức khỏe định kỳ theo đúng quy định và nhập kết quả khám ngay sau khi kết thúc khám vào Sổ sức khỏe điện tử; chủ động phối hợp với Trạm Y tế trên địa bàn xã quản lý để theo dõi quản lý sức khỏe và tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã, Sở Y tế.

- Đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giám đốc, thủ trưởng cơ quan, đơn vị; người sử dụng lao động chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động và lập sổ sức khỏe điện tử.

- Địa điểm khám có thể lựa chọn một trong các hình thức sau:

+ Tại cơ sở y tế đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe

+ Tại địa điểm khám lưu động, nơi người lao động làm việc được bố trí hợp lý, thuận tiện cho người lao động, bảo đảm an toàn, đầy đủ trang thiết bị, vật tư y tế và nhân lực chuyên môn theo quy định.

** Đối tượng thuộc diện bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cán bộ:* Ban chăm sóc sức khỏe cán bộ chủ trì lập kế hoạch, tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ và lập Sổ sức khỏe điện tử theo quy định.

** Đối với Người có công với cách mạng và người cao tuổi, người dân lao động tự do:*

- Địa điểm khám: Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các điểm khám lưu động (tùy tình hình thực tế).

- *Phân công thực hiện*

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Trạm y tế, các thôn và các đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách đối tượng thuộc phạm vi quản lý; xây dựng kế hoạch và điều phối lịch khám.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch khám sức khỏe và lịch khám, địa điểm khám phù hợp.

- Chủ trì, phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương, Trạm y tế và các đơn vị liên quan căn cứ số đối tượng trên địa bàn để lập dự toán kinh phí, gửi Phòng Kinh tế thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, bố trí thời gian và địa điểm khám.

b) Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Trạm y tế và các đơn vị liên quan xây dựng lịch khám, địa điểm khám phù hợp. Bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện cần thiết để tổ chức khám sức khỏe; thực hiện lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân theo quy định.

c) Trạm Y tế xã

Phối hợp tổ chức, kiểm soát số lượng người tham gia; đôn đốc các đối tượng thực hiện khám sức khỏe đầy đủ theo kế hoạch.

d) Các cơ quan, đơn vị và Trưởng thôn

- Chủ động rà soát, lập danh sách người thuộc phạm vi quản lý; thông báo, vận động và tạo điều kiện để người dân tham gia khám sức khỏe đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với các đơn vị y tế trong việc phân luồng, điều phối đối tượng, bảo đảm hoạt động khám diễn ra an toàn, hiệu quả.

3.3. Tiến độ thực hiện

3.3.1. Năm 2026

- Việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ được triển khai theo 03 đợt:

+ Đợt 1: Dự kiến tháng 7-12/2026; Tổ chức khám cho người từ đủ 18 tuổi trở lên.

+ Đợt 2: Dự kiến tháng 9-10/2026; Tổ chức khám cho người từ đủ 6 tuổi đến dưới 18 tuổi.

+ Đợt 3: Dự kiến tháng 11-12/2026; Tổ chức khám cho trẻ em dưới 06 tuổi.

3.3.2. Giai đoạn từ năm 2027 đến năm 2030

Hàng năm, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn; bảo đảm hoàn thành việc khám sức khỏe trước ngày 30 tháng 11 hàng năm theo đúng chỉ tiêu và tiến độ được giao.

4. Công tác kiểm tra, giám sát

4.1. Nội dung kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các phòng, ban, đơn vị, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định, quy trình chuyên môn trong tổ chức khám sức khỏe định kỳ; việc bảo đảm nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất, thuốc, vật tư y tế và các điều kiện phục vụ hoạt động khám sức khỏe.

- Giám sát tiến độ thực hiện, tỷ lệ đối tượng được khám sức khỏe định kỳ; việc cập nhật, quản lý dữ liệu khám sức khỏe, Sổ sức khỏe điện tử và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Kịp thời phát hiện, hướng dẫn khắc phục những khó khăn, vướng mắc; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

4.2. Đơn vị chủ trì, phối hợp

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương, Trạm Y tế xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Lập hồ sơ, cập nhật và quản lý Sổ sức khỏe điện tử

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện khám sức khỏe có trách nhiệm lập, cập nhật và quản lý Sổ sức khỏe điện tử cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý theo quy định của Bộ Y tế.

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời kết quả khám sức khỏe định kỳ vào Sổ sức khỏe điện tử của từng cá nhân ngay sau khi hoàn thành việc khám; bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế và Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên ứng dụng VNeID theo quy định.

- Bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, đường truyền và phân công nhân sự thực hiện nhập liệu, quản lý dữ liệu khám sức khỏe; bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, an toàn, bảo mật thông tin và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Khuyến khích, hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID để theo dõi, quản lý sức khỏe cá nhân và sử dụng trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức khám sức khỏe có trách nhiệm tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu; gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Báo cáo phải phản ánh đầy đủ số lượng đối tượng đã được khám, kết quả thực hiện, tình hình cập nhật Sổ sức khỏe điện tử, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Thực hiện nghiêm việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu, dữ liệu và Sổ sức khỏe theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước (nếu có).

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai trên địa bàn; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện khám sức khỏe định kỳ ít nhất mỗi năm một lần cho người dân trên địa bàn xã theo Kế hoạch này được bảo đảm từ các nguồn kinh phí sau:

- Quỹ phòng bệnh;
- Nguồn kinh phí của đơn vị sử dụng lao động theo quy định pháp luật;

- Nguồn ngân sách nhà nước, Quỹ Bảo hiểm y tế, các khoản đóng góp, cho tặng, tự nguyện hợp pháp của tổ chức, cá nhân và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc lập dự toán chi phí khám sức khỏe định kỳ thực hiện theo quy định tại Điều 73 Nghị định 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ và công văn số 4499/BYT-KHTC ngày 18/6/2026 của Bộ Y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan và cơ sở thôn xây dựng lịch khám, địa điểm khám phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương, Trạm Y tế, và các đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách đối tượng và triển khai kế hoạch bảo đảm đúng mục tiêu, tiến độ.

- Tuyên truyền, đôn đốc các cơ sở lao động về trách nhiệm thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, đảm bảo 100% người lao động được khám sức khỏe định kỳ theo quy định; phối hợp cập nhật thông tin lên Sổ sức khỏe điện tử.

- Tổng hợp dự toán kinh phí khám sức khỏe định kỳ trên địa bàn xã, gửi Phòng Kinh tế thẩm định báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Theo dõi, giám sát tiến độ, tổng hợp vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã; tham mưu khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch khám chi tiết cho từng nhóm đối tượng và phối hợp lập dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bố trí lực lượng y, bác sĩ, trang thiết bị, vật tư y tế; phối hợp phân luồng, kiểm soát số lượng, đôn đốc người dân đến khám và đảm bảo quy trình khám an toàn, đúng chuyên môn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xây dựng nội dung, bài viết tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc khám sức khỏe định kỳ.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả khám vào Sổ sức khỏe điện tử; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ quản lý sức khỏe Nhân dân.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp kết quả tại điểm khám; báo cáo định kỳ hàng quý (trước ngày 02 tháng đầu quý) và đột xuất về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) và Sở Y tế, kịp thời đề xuất tháo gỡ vướng mắc

3. Đề nghị Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương

- Phối hợp triển khai Kế hoạch số 4169/KH-SYT của Sở Y tế; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch khám

chi tiết cho từng nhóm đối tượng và phối hợp lập dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về khám sức khỏe của Luật Khám bệnh, chữa bệnh và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan; tiếp nhận, phân nhóm đối tượng ưu tiên và sắp xếp lịch khám bảo đảm phù hợp, tránh quá tải và thuận tiện cho người dân.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc đánh giá tình trạng sức khỏe, phát hiện sớm bệnh lý và tư vấn chuyển tuyến điều trị kịp thời đối với các trường hợp cần thiết.

- Cập nhật ngay kết quả khám vào Sổ sức khỏe điện tử; liên thông dữ liệu với Cổng giám định BHYT và tích hợp trên ứng dụng VNeID; hướng dẫn người dân và cán bộ y tế sử dụng Sổ sức khỏe điện tử.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát và hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ y tế cho Trạm Y tế xã trong suốt quá trình triển khai.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí do Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp; tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, cân đối ngân sách địa phương để triển khai Kế hoạch theo đúng quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán nguồn kinh phí khám sức khỏe đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu huy động các nguồn tài trợ, viện trợ hợp pháp từ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân để hỗ trợ công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động, kiểm tra và đôn đốc các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn thực hiện đúng quy định về khám sức khỏe định kỳ cho người lao động.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh liên quan đến kinh phí và nguồn lực trong suốt quá trình triển khai Kế hoạch.

5. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp đảm bảo hạ tầng và kết nối dữ liệu phục vụ triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; bảo đảm việc trích xuất, xác thực, liên thông và đồng bộ kịp thời giữa dữ liệu dân cư, dữ liệu bảo hiểm y tế và dữ liệu khám, chữa bệnh.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bảo đảm liên thông dữ liệu khám sức khỏe định kỳ với các hệ thống: cơ sở dữ liệu khám sức khỏe, hệ thống quản lý khám chữa bệnh, cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế và hệ thống giám định bảo hiểm y tế; bảo đảm thống nhất với việc tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2; phấn đấu 100% người dân đủ điều kiện được nâng cấp tài khoản và tích hợp thẻ bảo hiểm y tế.

- Phối hợp đảm bảo an toàn thông tin cá nhân, an ninh dữ liệu trong quá trình quản lý, khai thác và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử.

- Tham gia, hỗ trợ khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn khi có đề nghị.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại các địa điểm khám sức khỏe trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện khám sức khỏe định kỳ, lập Sổ sức khỏe điện tử đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tổ chức tuyên truyền, triển khai khám sức khỏe định kỳ cho lực lượng dân quân tự vệ và dự bị động viên thuộc phạm vi quản lý.

- Lập kế hoạch, phối hợp với Trạm Y tế và các cơ sở y tế tổ chức khám, lập và quản lý Sổ sức khỏe điện tử cho lực lượng thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai Kế hoạch chung khi được yêu cầu.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi nội dung Kế hoạch trên đài phát thanh; phổ biến lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID đến người dân.

- Phối hợp hướng dẫn người dân cài đặt, tích hợp và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID, góp phần nâng cao tỷ lệ người dân tham gia và sử dụng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động theo đúng quy định.

8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID mức độ 2 và tích hợp Sổ sức khỏe điện tử theo quy định.

- Phối hợp rà soát, lập danh sách học sinh, chuẩn bị thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khám sức khỏe.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các đơn vị liên quan tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh (đảm bảo đạt 100%) và cập nhật thông tin lên Sổ sức khỏe điện tử.

- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác khám, quản lý sức khỏe học sinh theo quy định.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và người dân tích cực tham gia khám sức khỏe định kỳ; nâng cao nhận thức, thay đổi hành vi trong chăm sóc, bảo vệ sức khỏe.

- Huy động các nguồn lực xã hội, sự tham gia của các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, người sử dụng lao động trong hỗ trợ triển khai hoạt động khám

sức khỏe và các điều kiện đảm bảo thực hiện, đặc biệt đối với các nhóm đối tượng yếu thế.

- Tham gia giám sát việc tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người dân bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

10. Đề nghị các đơn vị viễn thông

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Trạm Y tế, Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương và các đơn vị liên quan bảo đảm hạ tầng viễn thông, đường truyền thông suốt, phục vụ công tác khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên địa bàn.

- Hỗ trợ triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về kế hoạch khám sức khỏe định kỳ; hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng ứng dụng VNeID thông qua các kênh viễn thông phù hợp.

- Phối hợp xử lý kịp thời các sự cố kỹ thuật phát sinh, bảo đảm hoạt động liên lạc và kết nối dữ liệu được duy trì ổn định trong quá trình triển khai.

11. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến Xương

- Cập nhật, rà soát cơ chế chính sách pháp luật liên quan; hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thực hiện chi kinh phí khám sức khỏe toàn dân từ nguồn bảo hiểm y tế theo lộ trình của Chính phủ.

- Phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe định kỳ với cơ sở dữ liệu khám, chữa bệnh và Cổng tiếp nhận dữ liệu của Hệ thống thông tin giám định bảo hiểm y tế theo quy định.

12. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, quản lý sức khỏe và lập sổ sức khỏe điện tử cho nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ; đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được khám sức khỏe định kỳ theo quy định, hoàn thành trước 30/11 hàng năm.

- Phối hợp với các cơ sở y tế lập Sổ sức khỏe điện tử, cập nhật kết quả khám, quản lý thông tin sức khỏe và thực hiện báo cáo theo đúng quy định.

13. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám sức khỏe định kỳ và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Hỗ trợ người dân trong việc cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp thông tin và tiếp cận các tiện ích số phục vụ quản lý sức khỏe.

- Phối hợp rà soát, lập danh sách, thông báo, vận động người dân tham gia khám sức khỏe theo đúng kế hoạch; hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện khám sức khỏe tại địa phương.

14. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân là người sử dụng lao động

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, quản lý sức khỏe và lập sổ sức khỏe điện tử đối với người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật về lao động, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động; đảm bảo 100% người lao động được khám sức khỏe định kỳ theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ kết quả khám sức khỏe vào Sổ sức khỏe điện tử của từng cá nhân ngay sau khi kết thúc khám; tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID và kho dữ liệu ngành y tế; hướng dẫn người lao động tích hợp, sử dụng trên ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với các cơ sở y tế và các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức khám; thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Kiến Xương giai đoạn 2026-2030. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ 6 tháng (trước ngày 12/7 hằng năm) và hằng năm (trước ngày 25/12), các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ VN xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã
- Lưu: VT; VHXH.



Lưu Thị Thanh Mai

